

Nieuwsbrief scholen Vrij CLB Kempen 1/09/2021

Beste directie,

Bij de start van het nieuwe schooljaar willen we je nogmaals bedanken voor de goede samenwerking waardoor we er vorig jaar toch in slaagden om onder moeilijke omstandigheden onze leerlingen te begeleiden en ondersteunen.

Nieuwe directeur vanaf 1/9/2022

Vanuit het bestuur van Vrij CLB Kempen willen we je informeren dat Ilse Vandepoel vanaf 1-09-2022 wordt aangesteld als directeur van Vrij CLB Kempen. Ze doet dit in opvolging van Pierre Goor die dan met pensioen gaat.

Ilse is al sinds 2001 werkzaam binnen ons CLB, in eerste instantie als psychopedagogisch consulent in enkele basisscholen. Dit combineerde ze met de rol van teamleider om later door te groeien naar de functie van beleidsmedewerker 'Zorg en specifieke noden'. Sinds 2017 is zij coördinator van de vestiging Turnhout.

Vanuit de organisatie hebben we dan ook het volste vertrouwen dat Ilse vanuit deze brede en systematisch opgebouwde ervaring haar taak kwaliteitsvol zal invullen. We zijn tevens blij dat iemand vanuit de eigen organisatie is kunnen doorgroeien.

In het schooljaar 2021-2022 voorzien we een overgangsfase, waarbij Ilse vanaf 1-01-2022 halftijds wordt vrijgesteld voor haar taak als vestigingscoördinator zodat ze samen met Pierre verder de nodige expertise kan opbouwen. Vanaf deze periode wordt er ook halftijds een nieuwe coördinator voor onze vestiging Turnhout aangesteld.

Contact tracing

Rol CLB binnen contact tracing

Het opvolgen van de door corona besmette leerlingen en leerkrachten was alleen haalbaar omdat we samen de hoog- en laag-risico-contacten in kaart brachten en de taken verdeelden. We appreciëren het zeer sterk dat scholen hierin mee hun verantwoordelijkheid opnamen en steeds bereid waren om deze leerlingen telefonisch of per mail te contacteren.

Ondanks andere berichten in de pers hebben wij binnen het CLB op dit ogenblik nog geen zekerheid over extra middelen om contact tracing uit te bouwen en kregen wij pas maandagnamiddag 30-08 eerste richtlijnen wat er van ons op dat vlak verwacht zou worden.

Meldingen doorgeven

We stelden vast dat het aanmeldingsformulier op onze website goed gebruikt werd waardoor wij een goed overzicht bleven behouden op het aantal aanmeldingen. Daarom willen we deze procedure



verder zetten. We vragen jullie daarom om ook dit schooljaar de aanmeldingen te blijven doen via het aanmeldingsformulier op onze website.

Hieronder nogmaals de link naar het meldingsformulier op onze website: [online formulier](#). Je kan het bereiken via de link in deze nieuwsbrief, maar je vindt het formulier ook via deze knop



op de startpagina van onze website www.clb-kempen.be.

Wanneer je op school een melding van een besmetting ontvangt, vul je (ongeacht het moment van dag) het aanmeldingsformulier op onze website in om de info aan ons te bezorgen. In dit formulier vragen we de (contact)gegevens van de besmette persoon en van de contactpersoon van de school. Onze contact tracers verwerken de meldingen in volgorde van aanmelden.

Mogen we vragen om voor **elke besmetting** het **formulier apart in te vullen**? Op die manier zien we geen enkele melding over het hoofd.

Openingsuren contact tracing

Onze medewerkers zullen tijdens de weekdays in een permanentiesysteem alle oproepen van 9u tot 18 u verwerken. Zaterdag voorzien we van 9u tot 13u een permanentie, zondag van 13u tot 17u. We schatten is dat we op deze manier de meldingen vlot kunnen verwerken zodat het ook haalbaar blijft voor onze collega's. Uiteraard evalueren we de situatie en sturen we bij indien nodig.

Huidige procedure contact tracing

De verdere procedure verandert niet: het CLB blijft de code voor de PCR-test aanmaken. Er zijn wel nieuwe richtlijnen ivm de inschaling van personen als hoog of laagrisico en de teststrategie. Wij volgen hierin steeds de geldende regelgeving vanuit de overheid en sciensano.

Als **CLB** proberen wij uiteraard de indexpersoon (besmette persoon) zo snel mogelijk **telefonisch** te bereiken om een risicoanalyse te maken en hoog- en laag-risico-contacten in kaart te brengen. We geven de hoog-risico-contacten in ons registratiesysteem in LARS in zodat ze een code ontvangen.

Daarvoor hebben we het **gsm-nummer en het mailadres** van de leerling of de ouders nodig. Wij gebruiken het gsm-nummer om de leerling een code tot testing te bezorgen. Met die code kunnen ze een afspraak maken bij een testcentrum. Via mail ontvangen ze uitgebreide informatie.

We willen nog steeds vragen of de school hen ook op de hoogte brengt van hun risico-contact en hen informeert dat ze van het CLB nog een mail gaan krijgen met alle nodige informatie. Door de nog steeds hoge aantallen besmettingen is het voor ons onmogelijk om alle hoog-risico leerlingen zelf te bellen, en willen jullie vragen om dit net zoals vorig schooljaar zelf op te nemen. **Scholen** kunnen immers korter op de bal spelen door een bericht **via smartschool of een ander platform** te versturen. Het is zeer belangrijk dat deze leerlingen zo vlug mogelijk in quarantaine gaan. Ook voor de brief voor de laag-risico-contacten willen we vragen om deze (zoals vorig schooljaar) via het schoolplatform te blijven versturen. Dit verlicht ons werk enorm, waarvoor dank!

Waarschijnlijk vanaf midden september, zal het call center van de overheid, de taak overnemen om de hoog-risico contacten op te bellen en te informeren.

Uiteraard bezorgen we jullie **alle nodige info** om ons hierbij te ondersteunen. De school krijgt van ons, zoals voorheen, steeds een oplistings van de hoog- en laag-risico-contacten, met de bijhorende data. Daarnaast vind je in bijlage steeds een document met de nodige uitleg die je leerlingen na een hoog-risico-contact via het schoolplatform moet bezorgen.

Omdat we gemerkt hebben dat het verkrijgen van de juiste contactgegevens niet altijd gemakkelijk is, willen we het volgende voorstellen:

- Het CLB doet de contact tracing en bezorgt de school een lijst van de hoog- en laag-risico contacten.
- De **school** vult de lijst van de hoog-risico-contacten aan met de **gsm-nummers en mailadressen van de leerlingen of ouders**, zodat wij hen zo snel mogelijk kunnen contacteren.

Op deze manier proberen we te vermijden dat er fouten gebeuren en leerlingen geen code zouden ontvangen

Procedure vanaf half september.

Vanaf midden september werd er met de callcenters de afspraak gemaakt dat zij het opbellen van de risicocontacten zullen overnemen. We wachten hiervoor nog op enkele aanpassingen in het computersysteem van de overheid.

- CLB blijft de risicoanalyse doen, brengt de hoogrisicocontacten in kaart en verzamelt de nodige gegevens (tel., gsm, e-mail...).
- CLB/school zorgt voor een algemene communicatie zodat de verstuurde CTPC-codes niet als een verrassing bij de hoogrisicocontacten komen.
- CLB maakt in LARS de hoogrisicocontacten aan en stuurt deze door opdat sms'en met CTPC-codes verstuurd worden.

Een call ticket wordt opgemaakt en aangeboden aan een callcenter, dat dan de hoog-risico-contacten opbelt en informeert, rekening houdend met de specifieke situatie (bv vaccinatiestatus).

Rol van CLB bij COVID-19-vaccinatie

De overheid verduidelijkte vorige week in een mailing welke rol CLB en scholen **kunnen** opnemen in de COVID-19-vaccinatiecampagne. In [dit document](#), ook te vinden op [de FAQ-pagina van Onderwijs](#), kan je de tips raadplegen.

Belangrijk om te onthouden is dat we als CLB wegens onze schoolnabijheid en expertise heel wat troeven in handen hebben om de vaccinatiecampagne te ondersteunen - bijvoorbeeld in het kader van informatie - maar dat het initiatief in de vaccinatiecampagne steeds bij de eerstelijnszone ligt. Het vaccineren met een COVID-19-vaccin is en blijft ook een opdracht voor het vaccinatiecentrum. De praktische of organisatorische aspecten van de vaccinatie verzorgen, voorbereiden of uitwerken is geen opdracht voor het CLB.

Presentatie werking CLB voor leerkrachten

We staan aan de start van een nieuw schooljaar, het vierde al met onze nieuwe organisatiestructuur. Het is de afgelopen drie schooljaren zoeken en wennen geweest: aan de opdrachten en taakverdeling van onze nieuwe teams, aan de afstemming tussen de teams en met de scholen, aan zoveel zaken die nu net een beetje anders lopen dan vroeger. Het heeft ons tijd gekost, maar stilaan lijken we toch onze draai gevonden te hebben.

Ook voor onze scholen was het zoeken en wennen om zicht te krijgen op de finesses van onze nieuwe werking. Hier en daar zorgde die onduidelijkheid voor spanning in de samenwerking en dat willen we vermijden. We merkten dat directies, zorgleerkrachten en leerkrachten vragende partij waren om een beter zicht te krijgen op de taken van onze onthaal- en trajectmedewerkers. Aan deze vraag komen we graag tegemoet.

We werkten een [ingesproken presentatie](#) uit om de werking van het CLB toe te lichten op maat van leerkrachten. De presentatie duurt 25 minuten en legt de focus op de vragen en input die leerkrachten van een CLB-medewerker mogen verwachten tijdens een overleg. We vertrouwen erop dat je als directie het best kan inschatten hoe je deze info aan je team bezorgt: door de presentatie in te plannen op een personeelsvergadering, door de link te bezorgen aan de leerkrachten voor het eerstvolgende overleg met het CLB, door een apart infomoment hierover in te plannen met je CLB-onthaalmedewerker en ruimte te voorzien voor vragen,... Daarnaast nodigen we je ook uit om over de inhoud van de presentatie in gesprek te gaan met onze CLB-medewerkers tijdens de bespreking van de samenwerkingsafspraken. Op die manier kan je deze info meteen concreet maken voor je eigen school.

Onthaal Anderstalige Nieuwkomers

We willen graag uw aandacht vragen voor de verplichte gezamenlijke opdracht van school en CLB bij het onthaal anderstalige nieuwkomers.

Uit de cijfergegevens van de overheid en uit onze eigen gegevens blijkt dat deze opdracht nog onvoldoende wordt uitgevoerd, zowel in Vlaanderen als regionaal.

We gaan hiermee aan de slag op inhoudelijk vlak en ook de administratie verdient enige aandacht. In eerste instantie is het belangrijk dat er duidelijke afspraken zijn zodat de gegevens vlot tot bij ons geraken. Op die manier kunnen onze medewerkers hun opdracht tijdig opnemen. We vragen daarom om elke nieuwe inschrijving van een anderstalige leerling door te geven aan het secretariaat van de vestiging verbonden aan uw school.

Heeft u als school vragen bij de eigen opdracht aangaande anderstalige nieuwkomers kan u zich richten naar de onthaalmedewerker van het CLB en de pedagogische begeleiding.

Met vriendelijke groeten,
Pierre Goor
Namens de directieraad van Vrij CLB Kempen